

**VADE
MECUM**



résolutions
numériques

Organiser une rencontre RéZolutions numériques

2021

Introduction

RéZolutions Numériques est un **cycle de rencontres territoriales** pour accompagner les associations dans leur transition numérique. Ces événements **ouverts à tous** sont des moments qui allient des conférences-débats, des ateliers pratiques ou des temps d'échange type *barcamps*, animés par des experts du numérique

A l'origine des RéZolutions Numériques, un collectif animé par Le Mouvement associatif mobilisant à la fois des **acteurs spécialisés de la vie associative et du numérique**. Ce collectif informel a fait le choix de mettre en commun moyens, expertises et contacts utiles pour accompagner les associations sur les enjeux numériques de la vie associative.

Vous souhaitez organiser ou contribuer à l'organisation d'un événement RéZolutions Numériques ? Rien de plus simple, il vous suffit de compléter le formulaire disponible en cliquant sur "[J'ORGANISE](#)" afin de préciser vos intentions en termes d'ampleur, de contenu, de lieu et de période. Si plusieurs organisations d'un même territoire sont intéressées, nous vous proposons de vous mettre en lien car nous sommes convaincus que nous ne serons jamais trop nombreux pour relever le défi de la transition numérique des associations.

Plus d'informations [ici](#)

Pourquoi ce vademecum ?

Il s'adresse aux organisations qui souhaitent proposer une rencontre RéZolutions numériques dans leur territoire

Il a été construit collectivement, en s'appuyant sur les retours d'expérience des précédentes rencontres

Il propose des conseils pratiques et des ressources pour concevoir, animer et évaluer une rencontre, dans son format classique, en présentiel ou dans son format dématérialisé, en distanciel

Pour toute question : contacter Mehdi AL BOUFARISSI
malboufarissi@lemouvementassociatif.org

Pourquoi organiser une rencontre RéZolutions numériques ?



L'ensemble des activités humaines est en train de basculer dans le numérique et la crise sanitaire accélère le mouvement.

Pourquoi organiser une rencontre RéZolutions numériques ?

90%*

Des associations
expérimentées reconnaissent
les vertus du numérique.

MAIS

84%*

Des responsables associatifs
rencontrent des difficultés dans
l'utilisation du numérique.

Chiffres issus de l'étude « La place du numérique dans le projet associatif », Recherches et Solidarité/Solidatech, Octobre 2019

Pourquoi organiser une rencontre RéZolutions numériques ?

De nombreuses questions d'ordres pratique, éthique, ou stratégique se posent alors. RéZolutions numériques vise à animer le débat et mettre en lumière les réponses qui s'offrent aux responsables associatifs.

824

personnes ont participé aux cycles Rézolutions numériques

Parmi ces participant·es

70%

évaluaient leur niveau sur le numérique comme Intermédiaire (et 15% comme débutant)

Parmi ces participant·es

40%

avaient 45 ans et plus au moment de la rencontre

« L'organisation de rencontres RéZolutions Numériques nous ont permis de découvrir de nombreuses initiatives numériques associatives très inspirantes lors de l'organisation d'un forum des bonnes idées numériques, mais également d'ouvrir le débat sur des sujets qui nous tenaient à cœur comme l'impact environnemental du numérique ou l'utilisation des données dans un cadre associatif



Solidatech,
*co-organisateur de RéZolutions Numériques
à Nantes et Paris en 2016 et à Poitiers en 2017*



One Heart,
*co-organisateur de RéZolutions Numériques
à Joué-lès-Tours, en 2017 avec le Mouvement
associatif Centre-Val de Loire*

"En tant que co-organisateur, les événements RéZolutions Numériques nous ont permis de faire de belles rencontres, autant du côté du Mouvement associatif local que du côté des participant.e.s. Grâce à une bonne organisation et une bonne cohésion de nos équipes respectives, l'événement a remporté un franc succès. Nous retenons de cette journée des moments d'échanges constructifs, des questions pertinentes lors des ateliers et des synergies créées entre les différents acteurs présents. Une expérience à vivre de toute évidence !"

Qui prend l'initiative d'organiser une rencontre RéZolutions numériques ?

Le plus souvent, **un Mouvement associatif régional**. Les Mouvement associatif de Lorraine, du Pays de la Loire, des Hauts-de-France, de Bretagne et d'Occitanie ont par exemple déjà pris cette initiative.

Néanmoins toute organisation, ou groupe d'organisations, dont l'action contribue au développement de la vie associative peut se lancer !

- Il est recommandé de s'associer à un Mouvement associatif régional
- L'échelle infra-régionale est également possible, voire plus pertinente

L'important étant de s'inscrire le plus possible dans un **cadre collectif**, qui mobilisera une diversité de responsables associatifs du territoire et les expertises numériques du territoire.

Parmi les structures qui ont organisé une rencontre entre 2018 et 2020, on retrouve La Ligue de l'enseignement du Morbihan, la ville de Pontivy, Helloasso et La Mêlée

Avant de se lancer, quelles conditions réunir ?

- Identifier une **tête de file**, ou un groupe d'initiative
- Etablir une **vision commune** des enjeux et des objectifs de la rencontre.
- Pour l'établir
 - On peut s'appuyer sur les **études statistiques existantes** (INSEE, Observatoire local, données, Baromètres Solidatech, Société numérique...)
 - On peut précéder la rencontre d'une **consultation des responsables associatifs** sur les sujets prioritaires à traiter
 - On peut aussi s'appuyer sur **la connaissance des besoins** qu'ont les organisateurs
- S'assurer d'un **portage politique** : le soutien des dirigeants bénévoles, d'une personne influente sur le territoire, d'un financeur sont des facteurs facilitants

Quand organiser une rencontre RéZolutions numériques ?

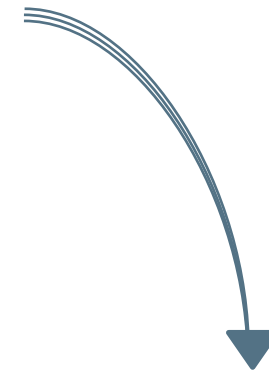
Dès qu'un consensus sur le format et la date commune aux organisateurs est établi !

Pour définir cette date,
il est recommandé de

- tenir compte des autres événements ciblant les responsables associatifs prévus sur le territoire, afin de ne pas se télescoper
- si l'événement est en présentiel, tenir compte de la disponibilité des salles
- dans tous les cas, éviter la période des AG, qui se tiennent majoritairement entre mars et juin, afin que les participants soient disponibles, y compris intellectuellement.

Où organiser une rencontre RéZolutions numériques ?

- De préférence dans **un lieu physique**
 - Plus convivial
 - Facilite les échanges informels et les mises en réseau
 - Permet de toucher les responsables associatifs les plus éloignés du numérique
- En période de **crise sanitaire**, le format distancié s'impose.
- Dans le doute, veiller à ce que la rencontre physique puisse être **transposable à distance**



Le lieu idéal :

- Proche d'une gare
- Accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR)
- Permet des temps en plénière et des ateliers en sous-groupe
- Equipé pour projeter des images et diffuser du son

Comment organiser une rencontre RéZolutions numériques ?

Après avoir défini la date de l'événement, il conviendra de se doter d'une liste des tâches à réaliser !

Vous trouverez [ici](#) un exemple des différents éléments à penser pour votre événement

Quel contenu proposer ?

Des **apports théoriques**,
qui peuvent lancer la
journée.

Par exemple

État des lieux de la transition
numérique

Menaces et opportunités
pour les associations

Freins et leviers
pour les associations

Grands défis qui se posent aux
associations et à leurs partenaires

Des **apports pratiques**,
adaptés aux besoins des
participants.

Par exemple

Retours d'expériences

Présentations d'outils

Zooms thématiques.

Ex : mobiliser des bénévoles, lever et
gérer des fonds, communiquer sur
les réseaux sociaux, collaborer à
distance, ...

Pour s'adapter à la diversité des participants, varier les formats !
Une trame type est proposée [ici](#)

Quels intervenants mobiliser pour les apports théoriques ?

De préférence des **intervenants ancrés sur le territoire.**

Par exemple

Les PANA

Les Hub connectés s'il en existe

Les CHATONS

Les établissements d'enseignement

Les agents territoriaux de l'ANCT, de la Banque des territoires, ...

On peut aussi faire appel à des **experts** qui auront une vision plus macro des enjeux.

Par exemple

MedNum

Quadrature du Net

Fing

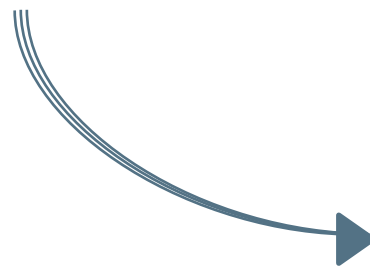
Mission Société numérique

Le Mouton Numérique

Les membres du COPIL national de Résolutions Numériques

Quels intervenants mobiliser pour les apports pratiques ?

Des acteurs du territoire de préférence afin de favoriser les liens et donner à voir les projets communs



Pour faire remonter les idées inspirantes, les organisateurs peuvent consulter

- les têtes de réseaux associatives
- les Points d'appui au numérique associatifs (PANA)
- les experts du numérique cités plus haut
- le Carrefour des innovations sociales

Comment préparer les intervenants ?

Pour les temps en plénière

- Nommer un référent parmi les organisateurs
- Organiser des échanges bilatéraux
- Idéalement, organiser un filage avec tous les intervenants avant l'événement
- A défaut, rédiger un conducteur minuté et les informations pratiques et l'envoyer aux intervenants

Pour les temps en sous-groupes

- Nommer un ou plusieurs référents parmi les organisateurs
- Organiser des échanges bilatéraux
- Rédiger une fiche technique, précisant contenu et déroulé de l'atelier, coordonnées de l'intervenant, matériel et configuration de la salle nécessaires (le cas échéant) et la faire valider par les intervenants

Quel budget prévoir ?

Généralement, les rencontres RéZolutions numériques sont gratuites pour les participants

- Pas forcément énorme, il va **dépendre du format**
 - Si c'est en distanciel, prévoir une licence pour un *logiciel de visioconférence* performant
 - Si c'est en présentiel, avoir en tête
 - Location de la salle
 - Régisseur
 - Agent de sécurité
 - Café, repas, collations, eau pour les intervenants et les organisateurs...
 - Mesures sanitaires à respecter (gel, masques, ...)
 - Signalétique, kakémonos
- Dans tous les cas
 - **Frais de mise en page et d'impression** des flyers, programmes, comptes-rendus
 - **Temps de travail salarié ou bénévole** nécessaire à la préparation, l'animation et l'évaluation, voire la capitalisation
 - Les **frais de déplacement et d'hébergement** des intervenants et organisateurs

Quelle communication prévoir ?

- **Mise à jour du site RéZolutions numérique** : une fois le programme établi informer Mehdi AL BOUFARISSI au Mouvement associatif malboufarissi@lemouvementassociatif.org
- Se doter d'une **feuille de route communication**
 - Une feuille de route type est disponible [ici](#)
 - La Charte graphique est disponible [ici](#)
 - Ne pas oublier les logos des organisateurs et des éventuels partenaires financiers
 - Ne pas oublier le logo de la Fondation EDF, partenaire national de RéZolutions numériques
- **Mailing** : envoi à J-30, puis J- 15, puis J - 7
 - Un mailing type est disponible [ici](#)
 - Bien indiquer les modalités d'inscription sur le site RZN
(y compris aux ateliers si vous décidez de donner le choix)
 - Si c'est en ligne, le lien pour se connecter
- Animation des réseaux sociaux. Se doter d'un **hashtag #ReZoNum**
 - En amont pour mobiliser
 - Le jour J pour rendre compte des échanges en live
 - En aval pour continuer à animer votre communauté
 - Des **exemples de publication** sont disponibles [ici](#)
- Un **masque de présentation PPT** est disponible [ici](#)

Animation à distance : suite des conseils pratiques

Disposez de la **liste des participants attendus** (dans le cas où le nombre de participants est faible).

Identifiez les participants dès leur entrée (dans le cas où le nombre de participants est faible).

Indiquez **les règles utilisation de l'outil**.

Disposez du programme (**conserver le déroulé** sur un format papier ou autre écran afin d'éviter de perdre l'attention des participants).

Vérifiez **l'accessibilité des fonctionnalités de l'outil** en demandant de se présenter dans le tchat et d'identifier comment activer/désactiver micro/caméra.

Instaurez un climat détendu et bienveillant : toutes les questions peuvent être posées.

Animation à distance : quelques conseils pratiques

Proposez aux participant.e.s
un tour « d'écran »,
éventuellement dans le
tchat ou module de
conversation.

Donnez la parole à
un.e participant.e
pour un **témoignage**.

Rappelez régulièrement la
**possibilité de poser des
questions** : ouvrez plusieurs
sessions de questions lors du
webinaire et réservez un vrai
temps pour y répondre.

Certains outils permettent de **créer
des sous-groupes**, des salons pour
permettre de travailler à plusieurs à
distance, optez pour cette option si
vous souhaitez mobiliser vos
participants sur un travail collectif !

Voir la fiche pratique dédiée [ici](#)

Quelle capitalisation prévoir ?

- Envoyer un **mail de remerciements aux intervenants**
 - Récupérer les supports de présentation des intervenants
- Envoyer un **mail de remerciements aux participants**
 - Eventuellement avec un « storify » qui revient sur les meilleurs moments, par exemple [celui-ci](#)
 - Si vous avez enregistré les débats, envoyer ledit enregistrement
 - Elaborer un questionnaire d'évaluation post-événement, un modèle est disponible [ici](#)
- Faire remonter **les ressources et les résultats de l'évaluation** à Mehdi pour mise à jour de la rubrique ressources du site RZN
- Participer à **l'élaboration de fiches pratiques** pour enrichir [cette rubrique](#) du site RéZolutions Numériques

